

>Hoe maak je een mindmap?

Inleiding

Af en toe heb je creatieve en nieuwe ideeën nodig. Dit kan voor een opdracht van school zijn of bijvoorbeeld voor activiteiten organiseren voor een (verjaardags)feest. Om aan creatieve ideeën te komen, heb je verschillende hulpmiddelen die je hiervoor kunt gebruiken. Een van deze hulpmiddelen is de mindmap.

Informatie die al in je hoofd zit, kun je met behulp van een mindmap overzichtelijk op papier zetten.

Deze techniek geeft je de mogelijkheid om verder te denken dan je normaal zou doen. Je ziet nieuwe verbanden en kunt creatieve oplossingen bedenken.

Het is niet erg moeilijk om een mindmap te maken. Een mindmap maken doe je aan de hand van de onderstaande stappen.

Stappenplan voor de mindmap

1 Starten met een centraal onderwerp

Schrijf in het midden van een groot papier het onderwerp op dat centraal staat. Van dit onderwerp maak je ook een kleine tekening. Zorg dat je gebruikmaakt van kleuren als je bezig bent met de mindmap.

2 Takken verbinden aan het onderwerp

Teken met een gekleurde stift een tak van de middelste afbeelding naar buiten. Bij deze tak schrijf je een woord dat te maken heeft met het centrale onderwerp.

3 Gebruik één woord per tak

Zorg dat je bij elke tak die je tekent maar één woord plaatst. Doordat je één woord per taak gebruikt, houdt je je mindmap overzichtelijk. Verder zorg je dat alle takken het middelste beeld raken (het centrale onderwerp).

4 Subtakken verbinden

Nu verbind je subtakken aan de grote takken. Met deze subtakken borduur je verder op het door jou gekozen onderwerp.

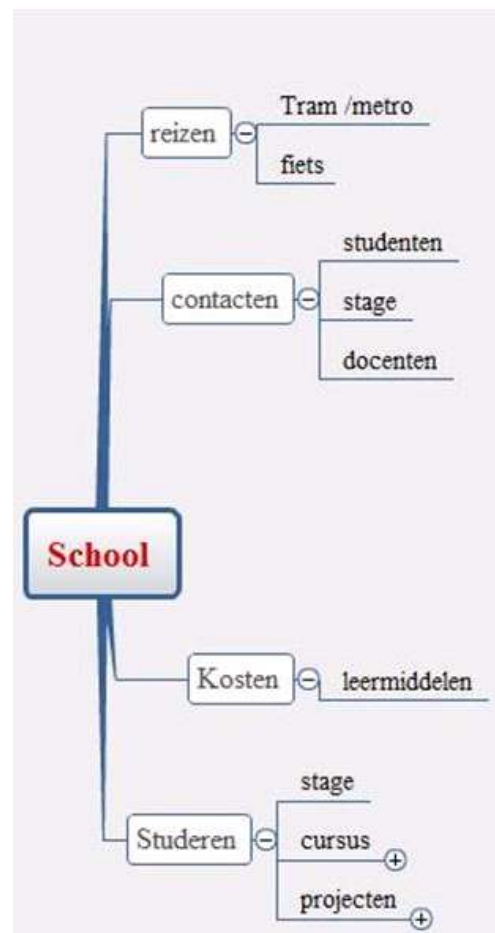
5 Blijf plaatjes tekenen

Probeer zoveel mogelijk afbeeldingen en plaatjes te tekenen bij de subtakken. Door te werken met plaatjes en tekeningen blijft de informatie beter in je geheugen hangen. Afbeeldingen helpen namelijk je fantasieën te prikkelen.

Probeer eens alle woorden te vervangen door afbeeldingen.

Do's

Maak gebruik van kleuren, bijvoorbeeld door kleurpotloden of viltstiften te gebruiken. Vaak kun je kleuren beter onthouden, waardoor de mindmap nog beter blijft hangen. Zorg dat je de mindmap altijd bij de hand hebt. Zo kun je de mindmap op elk gewenst moment aanpassen. Neem de tijd voor je mindmap. Zorg dat je deze niet snel afraffelt



6 Mindmap regelmatig aanvullen

Nadat je de eerste opzet voor je mindmap hebt afgerond, zul je waarschijnlijk merken dat dagen later nog steeds ideeën in je blijven opkomen. Zorg dat je de mindmap blijft aanvullen met deze nieuwe ideeën.

7 Mindmap gebruiken!

Een mindmap kan je helpen om jouw gedachten op orde te krijgen. Verder zorgt een mindmap dat je over alle aspecten van het onderwerp nadenkt.

De meest eenvoudige manier om een mindmap te maken is op papier. Dat kan iedereen en overal. Alleen beperkt dit wel de mogelijkheden voor rangschikken en herordenen. Er zijn ook computerprogramma's om mindmaps mee te maken. Een voorbeeld van zo'n programma is Mindmap.