

BPV:

***Maak voor drie
werkdagen een
werkplanning***

> **Maak voor drie werkdagen een werkplanning**

Inleiding

Wanneer je als helpende aan de slag gaat, zul je zorgvragers vaak moeten helpen bij de dagelijkse verzorging en activiteiten. Bijvoorbeeld bij het wassen en aankleden, de ruimte netjes houden en de was doen.



Ruimte opruimen.

Ook bij het eten en drinken krijgen zorgvragers hulp van een helpende. Voor de zorgvrager is het prettig om te weten wat er allemaal op een dag gebeurt. Dat geeft houvast en overzicht. Ook voor de helpende is het handig om overzicht te houden én om niets te vergeten. Daarom is het verstandig om een werkplanning te maken.

Opdracht

Je gaat voor drie dagen op je stageadres een werkplanning maken. Omdat niet elke dag hetzelfde is, maak je voor elke dag een nieuwe werkplanning. Je maakt je planningen aan de hand van de drie stappen bij methodisch werken: voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Zorg dat je planning duidelijk is en voer daarna je taken uit. Houd je hierbij goed aan de gemaakte werkplanning, maar houd ook rekening met onvoorziene gebeurtenissen. Het kan zijn dat je flexibel met je werkplanning moet omgaan.

Maak werkplanningen voor de komende drie dagen. Ga hierbij uit van je vaste taken. Houd wel rekening met de extra dingen die op de agenda staan. Bijvoorbeeld: een zorgvrager moet naar de dokter of een zorgvrager is jarig. Overleg met je werkbegeleider of jij op deze drie dagen extra

activiteiten met de zorgvragers mag doen, bijvoorbeeld een feestelijke lunch verzorgen.

Wanneer jij je taken hebt uitgevoerd, ga je evalueren. Je kijkt dan of alles is gegaan zoals je had gepland. Wat ging goed of minder goed? Kon jij je aan je planning houden? Waarom wel/niet? Welke onvoorziene gebeurtenissen hebben zich voorgedaan? Hoe ben je daarmee omgegaan? Wat kun je in de toekomst verbeteren?

Doelstellingen

Na deze opdracht kun je:

- omschrijven waarom een werkplanning maken zo belangrijk is
- vanuit een zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan lezen welke taken jij zou kunnen doen
- prioriteiten stellen
- je eigen taken indelen in een tijdspad
- een goede werkplanning voor jezelf maken
- je goed aan je eigen werkplanning houden
- rekening houden met onvoorziene gebeurtenissen
- je flexibel opstellen.

Beoordelingscriteria

Je wordt beoordeeld op:

- de overzichtelijkheid van de werkplanning
- een duidelijk overzicht van de drie stappen van methodisch werken
- of jij je aan je werkplanning hebt gehouden
- de materialen en middelen die je hebt gebruikt en hoe je hiermee bent omgegaan
- je flexibiliteit.

Vorbereiding

Maak een werkplanning (toolbox) en een kort verslag (toolbox) van jouw voorbereiding.

Opdracht 1: Verdiepen in de doelgroep

- a. Verdiep je in alle werkzaamheden en activiteiten die deze drie dagen gedaan moeten worden. Welke taken zou jij kunnen doen? Kun je de zorgvragers hierbij betrekken?
- b. Kijk in de zorg-/leefplannen en overdrachtsmappen om te kijken of daarin nieuwe informatie over de zorgvragers staat.
- c. Verdiep je in de materialen en middelen die je kunt gebruiken voor het maken van je werkplanning.
- d. Welke eisen stelt jouw begeleider aan de taken die jij moet uitvoeren? Wat mag je wel doen en wat niet? Hoeveel tijd mag je aan de verschillende taken/activiteiten besteden?



Opdracht 2: Verdiepen in de materialen en middelen

- a. Kijk welke taken je op een dag moet doen en welke materialen en middelen je hierbij kunt inzetten.
- b. Kijk in de zorg-/leefplannen en overdrachtsmappen om te bekijken of er (nieuwe) dingen zijn waarmee jij rekening moet houden wanneer je een werkplanning maakt.
- c. Kijk op de activiteitenagenda van de komende week om te bekijken of er activiteiten gepland staan waarmee jij rekening moet houden wanneer jij je werkplanning maakt.
- d. Vraag een gesprek aan met de leiding. Vraag welke eisen zij stelt aan de taken die jij gaat doen.
- e. Verwerk de bovenstaande punten weer in je verslag.

Opdracht 3: Go/No Go

- a. Go/No Go. Leg je werkplanning voor aan je begeleider. Hij moet je verslag goedkeuren en ondertekenen voor een Go.

Opdracht 4: Evalueren

- a. Heb jij je aan je oorspronkelijke planning kunnen houden? Zo niet, hoe kwam dit?
- b. Zijn er nog onvoorziene gebeurtenissen geweest? Welke waren dit en hoe heb je gehandeld?
- c. Wat is het verschil tussen je werkplanning en hoe het uiteindelijk is gegaan?
- d. Had je hiermee rekening kunnen houden?
- e. Wat zou je de volgende keer anders doen?
- f. Verwerk je bevindingen in je verslag.

Denk tijdens de voorbereiding ook aan de volgende punten:

- a. Beschrijf de doelgroep en hun wensen en behoeften wat betreft het meehelpen bij taken/activiteiten.
- b. Welke werkzaamheden moet je precies uitvoeren?
- c. Hoe ga je de werkzaamheden uitvoeren?
- d. Aan welke voorschriften van de instelling hoor jij je te houden?
- e. Noteer welke materialen en middelen je verwacht nodig te hebben.
- f. Met welke materialen die je gebruikt houd je rekening?
- g. Wanneer ga je de opdracht uitvoeren (inplannen)?

Uitvoeren

Voer de opdrachten uit aan de hand van de voorbereiding.

Reflectie/beoordeling

Opdracht 5: Terugkijken

Je hebt voor deze week drie verschillende werkplanningen gemaakt en daarna je taken uitgevoerd. Schrijf hierover een reflectieverslag (toolbox).

Verwerk de volgende vragen in je verslag:

- a. Is het gegaan zoals je verwacht had? Waarom wel/niet?
- b. Wat vond je leuk?
- c. Wat vond je minder leuk?

Beoordeling

Naam student:	
Namen groepsleden:	
Groep:	
Beoordelaar:	
Blok:	
BPV:	<i>Maak voor drie werkdagen een werkplanning</i>

Beoordelingscriteria	Student			Beoordelaar		
	onvoldoende	voldoende	goed	onvoldoende	voldoende	goed
Werkplanning						
Verslag						
Verdieping in de doelgroep						
Verdieping in de wensen/behoefte						
Verdieping in de eisen van de leiding						
Verdieping in de zorg-/leefplannen en de activiteitenagenda						
Verdieping in de aanwezige materialen						
Uitvoering						
Werken volgens werkplanning, instructies, richtlijnen						
Werkplanningen gemaakt voor drie werkdagen						
Rekening gehouden met de zorgvragers						
Opmerkingen:	Eindbeoordeling:					

Datum: _____ Paraaf beoordelaar: _____ Paraaf student: _____

Aandachts- en leerpunten

Opdracht 6: Leerdoelen

Plan een gesprek met je begeleider. Tijdens dit gesprek bespreek je de opdracht. Formuleer je leerdoelen aan de hand van de beoordeling/reflectie.